

Anmeldeformular

Seminartitel: „**Vom Neu-Berliner zum kompetenten Mitarbeiter**“

Termin: **30.11.2016** von **09:00 – 17:30 Uhr**

anschließend von **18:00 – ca. 19:30 Uhr Führung in der Şehitlik-Moschee**

Ort: dtz-bildung & qualifizierung gemeinnützige GmbH

Hasenheide 107 – 113

10967 Berlin

Teilnehmer/ -in

Name, Vorname: _____

Funktion/ Stellung im Betrieb: _____

Firma: _____

Telefon/ E-Mail: _____

- Bitte schicken Sie mir regelmäßig bis zu meinem Widerruf Informationen über aktuelle Seminare in den Räumen der **dtz-bildung & qualifizierung gGmbH** zu. (Bitte dafür eine gültige E-Mail Adresse eintragen. Für den Widerruf genügt eine E-Mail an c.drees@dtz-bildung.eu)

Firmenstempel/ Rechnungsadresse:

Die **Seminargebühren** in Höhe von **325,- Euro** sind nach Erhalt der Rechnung, bis zum Seminarbeginn ohne jeden Abzug, zu überweisen.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Unterschrift: _____

Datum: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie zur Seminaranmeldung das beigefügte Formular. Mit der Anmeldung erkennen Sie unsere Geschäftsbedingungen an und gestatten uns, Ihren Namen und die Firma auf die Teilnehmerliste zu setzen, die im Seminar verteilt wird. Die Anmeldung wird nach Bestätigung durch die dtz-bildung & qualifizierung gGmbH für beide Teile verbindlich. Die Bestätigung erfolgt in jedem Fall schriftlich. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang. Sind bis 10 Tage vor Seminarbeginn nicht genügend Anmeldungen für das entsprechende Seminar eingegangen, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen.

2. Rücktritt

Der Rücktritt von einem Seminar ist jederzeit möglich.

Bei Rücktritt innerhalb von 3 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr fällig. Innerhalb von 14 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden 75% der Seminargebühr fällig. Ab einem Tag vor Veranstaltungsbeginn besteht kein Anspruch auf Erstattung und die Seminargebühr wird in voller Höhe fällig. Es gilt das Datum der schriftlichen Rücktrittsmitteilung. Bei Entsendung von Ersatzpersonen entfallen Stornierungskosten.

Der Rücktritt muss schriftlich (per Brief, Fax oder E-Mail) gegenüber der dtz-bildung & qualifizierung gGmbH erfolgen. Eine telefonische oder nur mündlich erfolgte Mitteilung oder das Fernbleiben vom Seminar gelten nicht als Kündigung.

3. Leistungserbringung

Kann ein Seminartermin durch den Trainer wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger vom Trainer nicht zu vertretener Umstände nicht eingehalten werden, ist die dtz-bildung & qualifizierung gGmbH unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistung an einem neu zu vereinbarenden Termin innerhalb von sechs Monaten nach dem ausgefallenem Termin nachzuholen. Weitergehende Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz, Stornokosten oder Reisekosten der Teilnehmer sind ausgeschlossen.

Die Seminargebühren sind, sofern nicht anders angegeben, von der Umsatzsteuer befreit.

4. Teilnahmebescheinigung

Jeder Teilnehmer erhält eine aussagefähige Bescheinigung über die Teilnahme.

5. Teilnehmerzahl

Wir arbeiten in kleinen Gruppen mit 5 bis 15 Teilnehmern.
Ausnahmen sind möglich.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

6. Teilnehmerskripte

Teilnehmerskripte, die von dtz-bildung & qualifizierung gGmbH zur Verfügung gestellt werden, sind in den Seminargebühren enthalten. Dazu zählen auch aktuelle Fotoprotokolle. Das Urheberrecht gebührt der dtz-bildung & qualifizierung gGmbH bzw. dem jeweiligen Autor. Die erhaltenen Unterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Urhebers kopiert, gescannt oder weitergegeben werden.

7. Veranstaltungsort

Die Seminare werden in der Regel in unseren Seminarräumen Hasenheide 107 – 113, 10967 Berlin durchgeführt. Wir behalten uns vor, im Ausnahmefall das jeweilige Seminar in anderen Räumen durchzuführen. Auch Inhouse-Seminare bei Ihnen im Unternehmen sind nach Vereinbarung möglich.

8. Seminarzeiten

Die Seminarzeiten finden Sie in der jeweiligen Seminarbeschreibung. Diese können sich im Ausnahmefall in Absprache mit dem Trainer auch verändern.

9. Zahlungsweise

Die Seminargebühren sind nach Erhalt der Rechnung, bis zum Seminarbeginn ohne jeden Abzug zu überweisen.

10. Datenschutz

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zweckgebunden, also in der Regel zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Anmeldungen, Anregungen oder Kritiken. Ihre Daten werden nicht verkauft, vermietet oder in anderer Weise Dritten zur Verfügung gestellt. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften.

Interkulturelle Kompetenz

Seminare zur interkulturellen Sensibilisierung

Seminar 1

„Vom Neu-Berliner zum kompetenten Mitarbeiter“

am 30.11.2016 von 09:00 – 17:30 Uhr

(inkl. Getränke, Pausensnack, Mittagessen und Seminarunterlagen)

anschließend: von 18:00 – ca. 19:30 Uhr Führung in der Şehitlik-Moschee

Seminargebühr: **325,- Euro**

Zielgruppe

Geschäftsführer, Unternehmer und Mitarbeiter, die neue Kollegen mit internationalem Hintergrund einarbeiten und begleiten.

Inhalte

- Integration in Berlin: Welche Möglichkeiten gibt es?
- Kultur und Wahrnehmung: Welche Werte prägen uns und welche Verhaltensweisen sind vorhanden?
- Zielorientierte Kommunikation im Miteinander, um die gemeinsamen (Unternehmens-) Ziele zu erreichen
- Deutlicher Fokus auf Praxisrelevanz, d.h. konkrete Fallbeispiele, Perspektivwechsel durch beispielsweise Rollenspiele oder systemischer Aufstellung
- Gegenseitiger Austausch und die Möglichkeit das Gelernte zu reflektieren, um den Praxistransfer zu gewährleisten

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über die Unterstützungsmöglichkeiten hinsichtlich einer gelungenen Integration in das Unternehmen. Sie beschäftigen sich mit der Fragestellung, wie eine gelungene Kommunikation im Team aussehen kann und lernen diese anzuwenden. Hinsichtlich der interkulturellen Kompetenz, werden Mitarbeiter befähigt kulturelle Wahrnehmungen zu differenzieren, Stereotypen und Deutungsmuster zu erkennen, sowie kulturell bedingte Verhaltensweisen zu identifizieren und zu respektieren.

Interkulturelle Kompetenz

Seminare zur interkulturellen Sensibilisierung

Zielgruppe

Geschäftsführer, Unternehmer und Mitarbeiter, die neue Kollegen mit internationalem Hintergrund einarbeiten und begleiten.

Seminar 1

„Vom Neu-Berliner zum kompetenten Mitarbeiter“ am 30.11.2016

- Integration in Berlin: Welche Möglichkeiten gibt es?
- Kultur und Wahrnehmung: Welche Werte prägen uns und welche Verhaltensweisen sind vorhanden?
- Zielorientierte Kommunikation im Miteinander, um die gemeinsamen (Unternehmens-) Ziele zu erreichen
- Deutlicher Fokus auf Praxisrelevanz, d.h. konkrete Fallbeispiele, Perspektivwechsel durch beispielsweise Rollenspiele oder systemischer Aufstellung
- Gegenseitiger Austausch und die Möglichkeit das Gelernte zu reflektieren, um den Praxistransfer zu gewährleisten

Seminar 2 (geplant für Ende Januar)

- Führung im interkulturellen Kontext
- Verschiedene Führungsstile kennenlernen, erkennen der eigenen Muster und Reaktionen der Anderen
- Analyse der eigenen Persönlichkeit
- Praktische Anwendung des Gelernten

Seminar 3 (geplant für Ende Februar)

- Teambuilding in internationalen Teams
- Wie formt sich ein Team?
- Welche Verhaltensmuster gibt es und wie erreicht man die Arbeitsfähigkeit?

Seminar 4 (geplant für Ende März 2017)

- Konfliktmanagement
- Wie gehe ich mit Konflikten um?
- Wie kann ich Konflikte vermeiden?
- Welche Lösungsstrategien sind wann sinnvoll?

Veranstaltungsort: dtz-bildung & qualifizierung gGmbH , Hasenheide 107-113, 10967 Berlin,

Uhrzeit: von 09:00-17:30 Uhr

Seminargebühr: 325,- Euro inkl. Getränke, Pausensnack, Mittagessen und Seminarunterlagen

Bei Teilnahme an allen Seminaren, erfolgt 6 Wochen nach Abschluss des letzten Moduls, pro Teilnehmer/in ein Coaching im Umfang von 2 Stunden, um das Gelernte für den Praxistransfer zu vertiefen.